

## ÉCRIRE OU COLLER DU TEXTE

Double-clic sur la page  
(ou bien clic sur le lien "Éditer cette page")

## ÉCRIRE UN COMMENTAIRE(OPTIONNEL)

Clic sur : « Afficher commentaires/formulaire »  
en bas de chaque page.

## MISE EN FORME : FORMATAGE TEXTE

**\*\*Texte en gras\*\*** ---> **Texte en gras**

*//Texte en italique.//* ---> *Texte en italique.*

Texte souligné ! ---> Texte souligné !

Texte @barré@ ! ---> Texte barré !

##texte à espacement fixe## --->  
texte à espacement fixe

## EMPÊCHER LE FORMATAGE DU TEXTE

Encadrer le texte par une paire de guillemets doubles  
---> "" \_\_exemple\_\_ ""

## MISE EN FORME DES TITRES

==== En-tête énorme =====

# En-tête énorme

==== En-tête très gros =====

## En-tête très gros

==== En-tête gros =====

### En-tête gros

==== En-tête normal =====

#### En-tête normal

== Petit en-tête ==

Petit en-tête

## TRAIT DE SÉPARATION

s'écrit en syntaxe wiki : ---

## MISE EN FORME : LISTES

liste à puce

- point 1
- point 2

s'écrit en syntaxe wiki :

- point 1
- point 2

Veiller à bien mettre un espace devant le tiret pour que  
l'élément soit reconnu comme liste

## CRÉER UNE PAGE YESWIKI

La caractéristique qui permet de reconnaître un lien  
dans un wiki : son nom avec un mot contenant au  
moins deux majuscules non consécutives (un ChatMot,  
un mot avec deux bosses).

## LIEN INTERNE

Écrire le ChatMot de la page YesWiki vers laquelle on  
veut pointer.

Si la page existe, un lien est automatiquement créé.

Si la page n'existe pas, apparaît un lien avec crayon.  
En cliquant dessus on arrive vers la nouvelle page en  
mode "Édition".

## PERSONNALISER LE TEXTE DU LIEN INTERNET

[[Accueil| Aller à la page d'accueil]]  
apparaîtra ainsi : [Aller à la page d'accueil](#)

## LIENS VERS D'AUTRES SITES INTERNET

[[http://outils-reseaux.org|Vers Outils-Réseaux]]  
apparaîtra ainsi : [Vers Outils-Réseaux](http://outils-reseaux.org)

## TÉLÉCHARGER UNE IMAGE, UN DOCUMENT

### On dispose d'un lien vers l'image ou le fichier

[[http://mondomaine.ext/image.jpg|texte de  
remplacement de l'image]] pour les images.

[[http://mondomaine.ext/document.pdf|texte du lien  
vers le téléchargement]] pour les documents.

### L'ACTION "ATTACH"

Cliquer sur le pictogramme représentant une image  
dans la barre d'édition, afin de créer le code suivant :  
{attach file=" " desc=" " class="left" }

Entre les premiers guillemets indiquer le nom du  
document **sans oublier l'extension** (.jpg, .pdf, .zip).

Entre les seconds guillemets, indiquer des éléments de  
description, qui deviendront le texte du lien vers le  
document.

Les troisièmes guillemets permettent - pour les images  
- de positionner l'image à gauche (left), ou à droite  
(right) ou au centre (center)  
{attach file="nom-document.doc" desc="mon  
document" class="left" }

On sauve la page et un lien en point d'interrogation  
apparaît. En cliquant dessus, on arrive sur une page  
avec un système pour aller chercher le document sur  
sa machine (bouton "parcourir").  
Sélectionner le document et le télécharger.

L'action attach permet d'intégrer des .jpg .gif .png .pdf  
.zip .mp3 .mm

### IMAGE CLIQUABLE

Rajouter link="adresse\_image" à la fin du code attach.

Exemple : {attach file="imagination.jpg"  
desc="exemple" class="left"  
link="http://youthandsoul.org" }

## INTÉGRER UNE VIDEO

- Uploader une vidéo par ftp dans le dossier de votre choix (dossier « files » par exemple)

Appliquer le code suivant :

```
{ {player url="http://nom_du_site/files/fichier.flv" } }
```

## INTÉGRER UNE VIDÉO EXTERNE (OU DU HTML)

Récupérer le code de partage de la vidéo en question depuis le site (YouTube, Vimeo, etc.) et le coller dans la page wiki en l'entourant de doubles guillemets.

Exemple : `""<iframe width="560" height="349" src="http://www.youtube.com/embed/FWxk210cyH0" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>""`

## LES PAGES SPÉCIALES

PageHeader  
PageFooter  
PageMenuHaut  
PageMenu  
PageRapideHaut  
PagesOrphelines  
TableauDeBordDeCeWiki

## LES ACTIONS DISPONIBLES

Voir la page spéciale : ListeDesActionsWikini

## LES ACTIONS À AJOUTER DANS LA BARRE D'ADRESSE

/edit : pour passer en mode Édition  
/slide\_show : pour transformer le texte en diaporama

## ACTIONS DANS BARRE DE BAS DE PAGE

Permet d'effectuer diverses action sur la page

- Voir l'historique
- Partager sur les réseaux sociaux

## SUIVRE LA VIE DU SITE

En bas de chaque page, en cliquant sur la date, on

accède à **l'historique** et on peut comparer les différentes versions de la page.

**Page TableauDeBordDeCeWiki** : pointe vers toutes les pages utiles à l'analyse et à l'animation du site.

**Page DerniersChangements** : permet de visualiser les modifications qui ont été apportées sur l'ensemble du site, et voir les versions antérieures. Pour l'avoir en flux RSS DerniersChangementsRSS.

**Les lecteurs de flux RSS** : offrent une façon simple, de produire et lire, de façon standardisée (via des fichiers XML), des fils d'actualité sur internet. On récupère les dernières informations publiées. On peut ainsi s'abonner à différents fils pour mener une veille technologique par exemple.

## PREMIERE DENTIFICATION = création d'un compte YesWiki

- aller sur la page spéciale ParametresUtilisateur
- choisir un nom YesWiki (ex : ChatMot)
- choisir un mot de passe et donner un mail
- cliquer sur s'inscrire

## IDENTIFICATIONS SUIVANTES

- Aller sur ParametresUtilisateur.
- Remplir le formulaire avec son nom YesWiki et son mot de passe.
- cliquer sur "connexion".

## GÉRER LES DROITS D'ACCÈS AUX PAGES

Chaque page possède 3 niveaux de contrôle d'accès :

- Lecture de la page
- Écriture/modification de la page
- Commentaire de la page

## Les contrôles d'accès ne peuvent être modifiés que par le propriétaire de la page

On est propriétaire des pages que l'ont crée en étant identifié. Pour devenir "propriétaire" d'une page, il faut cliquer sur **Appropriation**.

Le propriétaire d'une page voit apparaître, dans la

page dont il est propriétaire, l'option "**Éditer permissions**" : cette option lui permet de modifier les contrôles d'accès.

Ces contrôles sont matérialisés par des colonnes où le propriétaire va ajouter ou supprimer des informations. Le propriétaire peut compléter ces colonnes par les informations suivantes, séparées par des espaces :

- Le nom d'un ou plusieurs utilisateurs : ex PierrE
- Le caractère \* désignant tous les utilisateurs
- Le caractère + désignant les utilisateurs enregistrés
- Le caractère ! signifiant la négation :  
par exemple !JamesBond signifie que JamesBond **ne doit pas** avoir accès à cette page.

**Droits d'accès par défaut** : pour toute nouvelle page créée, YesWiki applique des droits d'accès par défaut : sur ce YesWiki, les droits en lecture et écriture sont ouverts à tout internaute.

## SUPPRIMER UNE PAGE

2 conditions sont nécessaires :

- Etre propriétaire de la page et être **identifié**
- La page doit être "**orpheline**", c'est-à-dire qu'aucune page ne pointe vers elle (pas de lien vers cette page sur le YesWiki), on peut voir toutes les pages orphelines en visitant la page : PagesOrphelines

Cliquer enfin sur option "**Supprimer**" en bas de page.

## CHANGER LE LOOK ET LA DISPOSITION

En mode édition, si on est propriétaire de la page, ou que les droits sont ouverts, on peut changer la structure et la présentation du site, en jouant avec les listes déroulantes en bas de page : Thème, Squelette, Style.